

Приказ

от 28 февраля 2025 г.

№ 12

**Об организации и осуществлении приема детей
в первый класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Изм. Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 N 642), Постановлением администрации муниципального образования Новоорский район от 26.02.2025 №93-П «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новоорский район», Уставом МБОУ «ООШ с. Караганка» Новоорского района Оренбургской области, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля по 5 сентября 2025 года:
 - 1.1 Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, имеющих право первоочередного порядка предоставления мест и преимущественного приема начать с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора;
 - 1.2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей имеющих: первоочередное право или преимущественного приема и зарегистрированных на закрепленной территории в течении 3-х рабочих дней после завершения приема на обучения с 1 апреля по 30 июня 2025 года;
2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленных территориях, приём заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года:
 - 2.1. Для детей, поступающих в школу не зарегистрированных на закрепленных территориях, распорядительный акт о приеме на обучение издается директором в течении 5 рабочих дней после приема заявления.
3. При организации приёма детей для обучения в 2025 - 2026 учебном году обеспечить безусловную реализацию гарантированного в РФ права на получения общедоступного начального общего образования всех граждан, подлежащих обучению.
4. Обеспечить беспрепятственный приём в первые классы детей от 6 лет и 6 месяцев и до 8 лет включительно, независимо от уровня подготовки.
5. Приём детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем ОО – отделом образования администрации МО Новоорский район.
6. Обеспечить соблюдение норм приёма в первые классы детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, и пребывание этой категории детей в ОО в соответствии с СанПиН 2.42.1178-02.

7. Создать Приёмную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:

Председатель- Аймухамбетова Г.С., директор

Члены приёмной комиссии:

Заместителя директора по УР – Картбаева А.С.,

Педагог-психолог Мелентьева Т.В.

Социальный педагог – Турганова А.М.

8. Назначить ответственной за прием заявлений по зачислению в первый класс Картбаеву А.С.

9. Прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год в электронной форме будет осуществляться посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> с 01 апреля 2025 года в 9.00 по местному времени.

10. При организации приёма знакомить родителей с Уставом школы, лицензией (датой предоставления и регистрационным номером лицензии) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

11. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) детей при приёме в ОО.

12. Картбаевой А.С. разместить на информационном стенде следующую информацию:

- Постановление администрации МО Новоорский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями»;

- График приёма документов;

- Информацию о количестве мест в 1-х классах;

- Примерную форму заявления

12. Вести журнал приема заявлений поступающих в первый класс.

13. Выдавать расписку родителям после приема документов на обучение в первый класс.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С.Аймухамбетова